

NOTIZIE UTILI PER RICHIEDERE L'INDENNITÀ DI SISTEMAZIONE ED EVENTUALI MAGGIORAZIONI DI FAMIGLIA

In occasione della **destinazione all'estero o del trasferimento ad altra Sede**, in aggiunta all'Indennità mensile estera, detta Assegno di sede o ISE, al dipendente spetta una indennità aggiuntiva, la c.d. Indennità di sistemazione, equivalente ad una mensilità lorda di Assegno di sede decurtata delle ritenute previdenziali ed erariali obbligatorie (Art. 661 del D.L.vo n. 297/94 come modificato dall'art. 29 del D.L.vo n. 62/98).

La corresponsione dell'indennità di sistemazione è finalizzata ad indennizzare i disagi connessi con la sistemazione in una nuova Sede e va richiesta **all'atto dell'assunzione**, indipendentemente dalla presenza di carichi famigliari, mediante la compilazione in ogni sua parte, in positivo o in negativo, del predisposto modello di richiesta: questo deve essere tempestivamente inoltrato al nostro ufficio via PEC per il tramite della Rappresentanza estera (Consolato o Ambasciata), unitamente ad una copia del verbale di assunzione.

Si informa che, in presenza di una richiesta di **maggiorazioni per carichi di famiglia**, questo ufficio non potrà procedere al pagamento dell'indennità di sistemazione maggiorata se il carico dichiarato nel suddetto modello non venga preventivamente acquisito e convalidato dal competente Reparto Assegni di Sede. A tal fine il dipendente dovrà presentare al citato ufficio, sempre all'atto dell'assunzione, gli appositi **"Formulari"**.

Tale procedura va applicata anche nei casi di **trasferimento da Sede estera a Sede estera** ricordando che il dipendente è tenuto a produrre nuovamente tutta la documentazione poiché con la cessazione dalla precedente Sede cessa anche la validità del carico fino ad allora in essere.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento rivolgersi agli uffici competenti:

Ufficio Indennità di sistemazione :

Responsabile Cap. 2503/6: Prof.ssa Giuseppina Riitano

Telef. N. 063691-4333

e-mail: giuseppina.riitano@esteri.it

Fax diretto ufficio N. 063691- 2093

Reparto Assegni di Sede:

Responsabile Cap. 2503/1: Dott. Alessandro Pecini

Telef. N. 063691-3100 e-mail: alessandro.pecini@esteri.it

Altri Referenti: Prof.ssa Riitano (int.4333) e-mail: giuseppina.riitano@esteri.it;

Prof.ssa Micheli (int. 3104) e-mail: stefania.micheli@esteri.it.

Fax diretto reparto N. 063691-2093